

HUISHOUDELIJK REGLEMENT BMW M CLUB NEDERLAND

ARTIKEL 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging genaamd BMW M Club Nederland is akte opgericht op 1 november 2016 en is gevestigd te Rotterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 19 juli 2017.
3. Om lid te worden van de BMW Club Nederland dient men een BMW M model in bezit te hebben. De toegestane BMW M modellen zijn gedefinieerd in het overzicht zoals vermeld op de officiële website van BMW M Club Nederland; www.bmwclub.nl.

In voorkomende gevallen waarin een BMW M model wordt uitgegeven door BMW M GmbH zal dat betreffende model opgenomen worden in het overzicht van toegestane BMW M modellen, een en ander naar unaniem oordeel van het bestuur.

ARTIKEL 2 – RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan activiteiten van de BMW M Club Nederland.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot evenementen en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

ARTIKEL 3 - BESTUUR

1. Het (algemeen) bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
7. Procuratie van het bestuur bedraagt maximaal € 1.500,- (incl. BTW) per transactie. Voor hogere bedragen dient de ALV vooraf toestemming te verlenen. Voor transacties die betrekking hebben op betalingen in het kader van evenementen waarvoor leden hebben ingeschreven en betaald, en voor zover deze betalingen de inschrijfkosten niet te boven gaan, is geen voorafgaande toestemming van de ALV benodigd.

ARTIKEL 4 – HET DAGELIJKS BESTUUR

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede. Op grond van de statuten is het mogelijk dat het bestuur een vice-voorzitter aanwijst, die enkel onderdeel is van het dagelijks bestuur ter vervanging van de voorzitter.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de vice-voorzitter:
 - a. Het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid;
 - b. Het ondersteunen van de voorzitter bij diens taken.
4. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.
5. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;

- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

ARTIKEL 5 - BESTUURSVKIEZING

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster. De aftredende is terstond herkiesbaar.
1e jaar: (vice-)voorzitter
2e jaar: secretaris
3e jaar: penningmeester
2. De eerste twee jaren na oprichting van de vereniging vindt geen verplichte bestuurswisseling plaats zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

ARTIKEL 6 – KASCOMMISSIE

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en twee reserveleden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

ARTIKEL 7 – ALGEMENE LEDEN VERGADERINGEN

1. Bij elke vergadering dient een presentielijst van de deelnemende leden aanwezig te zijn.
2. De verslaglegging omvat een opsomming van de aan- of afwezigheid van deelnemers vorige vergadering, alsmede een actiepunten- en besluitenlijst.
3. De notulen van de vergadering dienen binnen 14 dagen na afloop toegestuurd te worden aan de leden.

ARTIKEL 8 - CONTRIBUTIE

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. Bij niet tijdige betaling van de contributie vervalt voor het lid het recht om deel te nemen aan de activiteiten van de BMW M Club Nederland. Indien het lid na aanmaning door de BMW M Club Nederland alsnog niet tot betaling van de contributie overgaat, kan de BMW M Club Nederland het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen.

ARTIKEL 9 - VERZEKERINGEN

1. Voor bestuursaansprakelijkheid dient een verzekering te worden afgesloten.
2. Bij organisatie van evenementen onder auspiciën van BMW M Club Nederland dient een evenementenverzekering te worden afgesloten.
3. Inzake bovenstaande verzekeringen, stelt de ALV nadere criteria vast.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

ARTIKEL 11 – SPONSORING EN PARTNERS

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten alsmede voor partners van de BMW M Club Nederland.

ARTIKEL 12 - EVENEMENTEN

1. Alle bestuurders van motorvoertuigen welke ingezet worden voor evenementen van de BMW M Club Nederland dienen van minimaal APK goedgekeurde voertuigen gebruik te maken en een geldige WA verzekering te hebben in de zin van het gestelde in de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen.
2. De bestuurder dient te beschikken over een geldig Nederlands rijbewijs en dient deze te kunnen overleggen aan de organisatie indien daarom gevraagd wordt.
3. De bestuurder zal tijdens het event niet onder de invloed zijn van alcoholhoudende dranken dan wel andere verdovende middelen hebben genuttigd.
4. De bestuurder dient zich te allen tijde aan de geldende verkeersregels te houden. Indien de organisatie constateert dat dit niet het geval is, kan een bestuurder worden uitgesloten van het evenement.
5. Door deel te nemen aan een evenement onderwerpt elke deelnemer (zowel bestuurders als eventuele passagiers) zich aan de bepalingen en voorschriften die de organisatie hanteert bij het betreffende evenement. Aanwijzingen door of vanwege de organisatie dienen direct te worden opgevolgd.

6. Deelnemers verklaren door aanmelding voor een evenement via het inschrijfformulier dat door de BMW M Club Nederland vooraf wordt verstrekt, dat zij BMW M Club Nederland Nederland, alsmede de organisatoren, vrijwaren van alle mogelijke aansprakelijkheden voortvloeiend uit directe of indirecte schade (zowel materieel als immaterieel), letselschade hierbij inbegrepen. Als ondertekening van de disclaimer achterwege blijft, geldt voornoemde verplichting tot vrijwaring op grond van dit reglement.

ARTIKEL 13 – WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website van de BMW M Club Nederland gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

ARTIKEL 14 - SLOTBEPALINGEN

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie van het reglement en/of de wijzigingen op de website van de BMW M Club Nederland.
4. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur, behoudens het recht tot vernietiging en nieuwe beslissing door de ALV.